

# PEŁNE STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

---

Centrum Szkoleniowe LEKTOR

Wioletta Stefankowska-Skórka

ul. 1 Maja 7, 05-250 Radzymin

Numer OSK: 00331434

Data wejścia w życie: 15.02.2024 r.

## **PREAMBUŁA**

Dbłość o bezpieczeństwo, godność oraz nienaruszalność sfery psychofizycznej małych kursantów stanowi najwyższy priorytet działalności Centrum Szkoleniowego LEKTOR. Uznając, iż ochrona dziecka przed wszelkimi formami krzywdzenia jest obowiązkiem prawnym i etycznym każdego członka personelu, w celu realizacji wymagań określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych, wprowadza się niniejsze Standardy Ochrony Małych. Dyrekcja oraz Personel Centrum Szkoleniowego LEKTOR w ramach realizacji niniejszego dokumentu zobowiązują się do:

- bezwzględnego priorytetyzowania dobra małego w każdym podejmowanym działaniu edukacyjnym i organizacyjnym,
- tworzenia i utrzymywania środowiska szkoleniowego wolnego od przemocy, dyskryminacji oraz zachowań naruszających poczucie bezpieczeństwa,
- zapewnienia małym kursantom profesjonalnego wsparcia oraz traktowania ich podmiotowości z najwyższą uwagą i empatią.

Niniejszy dokument stanowi wyraz naszej instytucjonalnej odpowiedzialności oraz gwarancję ochrony praw małych uczestników procesu szkoleniowego.

## **§1 SŁOWNICZEK POJĘĆ**

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. Małym – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18. roku życia i korzysta z usług szkoleniowych.
2. Personelu Ośrodka – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników, współpracowników, instruktorów nauki jazdy, wykładowców oraz każdą inną osobę dopuszczoną do kontaktów z małymi w ramach działalności OSK.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Wioletę Stefankowską-Skórkę, osobę odpowiedzialną za nadzór nad stosowaniem Standardów.

4. Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, godność, wolność lub nietykalność cielesną małoletniego (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz zaniedbanie).

## **§2 ZASADY OGÓLNE OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Wszystkie działania podejmowane w Centrum Szkoleniowym LEKTOR są ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich oraz ochronę ich dobra, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz praw.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Centrum Szkoleniowego LEKTOR do stosowania Standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor, w którego kompetencjach leży organizacja i prowadzenie szkolenia wewnętrznego z zakresu ochrony małoletnich, monitorowanie wiedzy pracowników na temat procedur interwencji oraz udzielanie pracownikom bieżącego wsparcia i wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących stosowania Standardów ochrony małoletnich.
3. Przed nawiązaniem stosunku prawnego z osobą mającą kontakt z małoletnimi, Dyrektor dokonuje obowiązkowej weryfikacji tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
4. Każdy kandydat do pracy zobowiązany jest przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych ustawą.
5. Personel Ośrodka zobowiązany jest do traktowania małoletnich kursantów z szacunkiem, poszanowaniem ich godności, intymności oraz prawa do prywatności.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy, w szczególności:
  - a. **fizycznej** (np. naruszanie nietykalności cielesnej),
  - b. **psychicznej** (np. zastraszanie, poniżanie, ośmieszanie),
  - c. **seksualnej** (np. niestosowne uwagi, propozycje, dotyk),
  - d. **zaniedbania** (np. rażący brak reakcji na zagrożenia).

7. Wszystkie osoby objęte obowiązkiem stosowania niniejszych Standardów ochrony małoletnich są zobowiązane do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem swoich kompetencji zawodowych oraz procedurami określonymi w niniejszym dokumencie.
8. Każdy z Personelu Ośrodka, będący świadkiem krzywdzenia małoletniego lub posiadający informacje o takim zagrożeniu, ma prawny i etyczny obowiązek podjęcia działań interwencyjnych opisanych w dalszej części Standardów.
9. Zasady ochrony małoletnich stosuje się bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy niepełnosprawność kursanta, zapewniając każdemu równy stopień bezpieczeństwa i wsparcia.
10. W przypadku małoletnich z niepełnosprawnościami, personel dostosowuje formę komunikacji o Standardach do ich możliwości
11. Komunikacja personelu Ośrodka z małoletnimi odbywa się wyłącznie poprzez oficjalne kanały Ośrodka: służbowy telefon, firmowy e-mail oraz inne systemy zatwierdzone przez Ośrodek.
12. Małoletni oraz ich opiekunowie prawni są zawsze informowani o każdym zdarzeniu, które będzie rejestrowane.
13. Jeżeli małoletni lub jego opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, Ośrodek respektuje ich decyzję i nie rejestruje twarzy małoletnich.

### **§3 RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI**

1. Małoletni są zobowiązani do traktowania innych kursantów z szacunkiem.
2. Zabrania się agresji rówieśniczej, ośmieszania błędów innych osób, hejtu oraz naruszania prywatności innych uczestników szkolenia.

### **§4 BEZPIECZEŃSTWO W SIECI**

1. Dostęp do sieci Internet udostępniany przez Ośrodek służy wyłącznie celom związanym ze szkoleniem (np. rozwiązywanie testów online, korzystanie z platform edukacyjnych). Zabrania się wykorzystywania infrastruktury Ośrodka do celów prywatnych.

2. Pracownik Ośrodka sprawujący nadzór nad małoletnim ma obowiązek: weryfikować, czy strony przeglądane przez kursanta są zgodne z programem szkolenia, niezwłocznie reagować w przypadku stwierdzenia, że małoletni próbuje uzyskać dostęp do treści niebezpiecznych lub niedozwolonych, pouczać małoletnich o zasadach bezpiecznego poruszania się w sieci i ochronie prywatności.
3. W przypadku wykrycia, że małoletni miał kontakt z treściami szkodliwymi w sieci lub stał się ofiarą zagrożeń cyfrowych, pracownik niezwłocznie informuje o zdarzeniu Dyrektora w celu podjęcia procedury interwencyjnej i zapewnienia wsparcia.

## **§5 PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu (zarówno ze strony personelu, rodziców, jak i samych małoletnich) jest Dyrektor.
2. Zgłoszenia można dokonywać osobiście w biurze Ośrodka pod adresem: Radzymin 05-250, ul. 1 Maja 7 lub drogą elektroniczną na adres [szkolenia@kursylektor.pl](mailto:szkolenia@kursylektor.pl)
3. Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za udzielenie małoletniemu natychmiastowego wsparcia po zgłoszeniu incydentu. Wsparcie to obejmuje w szczególności:
  - a. zapewnienie bezpiecznego i ustronnego miejsca w Ośrodku,
  - b. przeprowadzenie rozmowy wspierającej, mającej na celu obniżenie poziomu stresu u małoletniego,
  - c. poinformowanie o dalszych krokach proceduralnych,
  - d. przekazanie kontaktów do instytucji pomocowych.
4. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika Ośrodka:
  - a. Dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

- b. Jeżeli sprawa dotyczy podejrzenia przestępstwa, Dyrektor składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury.
  - c. Jeżeli sprawa dotyczy niewłaściwego zachowania (niebędącego przestępstwem), Dyrektor wszczyna postępowanie wyjaśniające i może wyciągnąć konsekwencje dyscyplinarne.
5. Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna prawnego lub innego dorosłego:
- a. Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności zaufanego pracownika o ile nie zagraża to dobru dziecka.
  - b. Jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa – Dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.
  - c. Jeżeli zachodzi podejrzenie przemocy domowej – Dyrektor powiadamia Policję.
  - d. Jeżeli relacje w rodzinie są niewydolne, ale nie jest to przemoc (np. rażące zaniedbanie) – Dyrektor składa wniosek do właściwych organów.
6. Podejrzenie krzywdzenia przez rówieśnika:
- a. Dyrektor przeprowadza rozmowy z obojgiem małoletnich oraz ich rodzicami.
  - b. Dyrektor ustala plan naprawczy (np. zmiana grup szkoleniowych, rozdzielanie kursantów).
  - c. Jeżeli zachowanie rówieśnika nosi znamiona czynu karalnego (np. pobicie, molestowanie, groźby) – Dyrektor zawiadamia Policję
7. Ośrodek prowadzi wewnętrzny, poufny Rejestr incydentów i zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Rejestr ten ma formę papierową. Każde zgłoszenie lub ujawniony incydent musi zostać opisany w Karcie Interwencji.
8. Każda osoba należąca do Personelu Ośrodka, która ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, jest obowiązany do niezwłocznego działania zgodnie z niniejszą procedurą:
- a. Personel Ośrodka natychmiast informuje o podejrzeniu Dyrektora Ośrodka
  - b. Dyrektora Ośrodka dokonuje wstępnej oceny sytuacji i, w razie potrzeby, niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- c. Osoba z Personelu Ośrodka dokumentuje swoje obserwacje w formie pisemnej, zawierając datę, godzinę, miejsce oraz opis zachowania małoletniego lub zdarzenia, bez wprowadzania własnych ocen emocjonalnych.
  - d. Wszystkie zgłoszenia i dokumenty przechowywane są w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 9. Osoba z Personelu Ośrodka niezwłocznie reaguje także w przypadku, gdy jest świadkiem sytuacji ryzykownej lub niewłaściwego zachowania wobec małoletniego.
  - 10. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia (np. ciężkie obrażenia), każdy z Personelu Ośrodka ma obowiązek wezwać służby ratunkowe
  - 11. Ośrodek zapewnia, aby wszystkie osoby uczestniczące w procedurze były odpowiednio poinformowane o swoich obowiązkach i uprawnieniach, a także o konieczności zachowania dyskrecji i ochrony dobra małoletniego.
  - 12. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego może być traktowane jako naruszenie obowiązków i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

#### **§6 PLAN WSPARCIA PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

- 13. Ośrodek zobowiązuje się do zapewnienia małoletniemu warunków do kontynuowania szkolenia w sposób bezstresowy.
- 14. W ramach wsparcia Dyrektor może zaproponować małoletniemu:
  - a. bezpłatną zmianę instruktora prowadzącego,
  - b. zmianę terminu zajęć teoretycznych, by uniknąć kontaktu ze sprawcą,
  - c. pomoc w nawiązaniu kontaktu ze specjalistyczną placówką wsparcia

#### **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2024 roku

2. Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej są dostępne w wersji w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka <https://www.kursylektor.pl/>
3. Personel Ośrodka otrzymał Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej.
4. Wszyscy pracownicy mają obowiązek przestrzegania Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Ośrodku.
5. Dyrektor dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z przeprowadzonej oceny oraz ewentualne wprowadzone zmiany muszą zostać pisemnie udokumentowane w formie Protokołu z przeglądu Standardów. Dokument ten jest przechowywany w teczce Standardów do wglądu organów kontrolnych.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania Dyrektorowi uwag dotyczących funkcjonowania Standardów oraz propozycji ich ulepszenia, jeśli zauważy luki w bezpieczeństwie małoletnich.

Radzymin, dnia 15 lutego 2024 r.

Wioletta Stefankowska-Skórka  
Dyrektor Centrum Szkoleniowego  
LEKTOR

**ZAŁĄCZNIK NR 1: KARTA INTERWENCJI**

**KARTA INTERWENCJI NR ..... / .....**

**1. Dane małoletniego:**

- PESEL: .....

**2. Opis zdarzenia / zgłoszenia:**

- Data i godzina powzięcia informacji: .....
- Źródło informacji: .....
- Opis stanu faktycznego (objawy, relacja dziecka, fakty):  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Charakterystyka zdarzenia (zaznaczyć właściwe):**

- Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika
- Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica/opiekuna
- Przemoc rówieśnicza
- Inne (opis): .....

**4. Podjęte działania interwencyjne:**

- Rozmowa wspierająca z małoletnim
- Powiadomienie opiekunów (o ile nie są sprawcami)
- Zawiadomienie Policji / Prokuratury (data: .....
- Wniosek do Sądu Rodzinnego / Niebieska Karta
- Odsunięcie pracownika od obowiązków (jeśli dotyczy)

**5. Plan wsparcia małoletniego w OSK:**

- (np. zmiana instruktora, inny termin zajęć):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis Dyrektora OSK:** .....

**ZAŁĄCZNIK NR 2: REJESTR INCYDENTÓW (DZIENNIK)**

**REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO W  
CENTRUM SZKOLENIOWYM LEKTOR, Numer OSK: 00331434**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Inicjały małoletniego</b>	<b>Rodzaj incydentu</b>	<b>Nr Karty Interwencji</b>	<b>Status (W toku/Zamknięte)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					